

CURRICULUM VITAE

J. (Jeroen) Prins MSc.



Persoonlijke gegevens

Naam: Jeroen Prins
Titel: Master of Science (MSc) & Bachelor of Business Administration (BBA)
Geboortedatum: 12 november 1979 (Groningen)
Adres: Jagershof 13, 4871 KG Etten-Leur

Telefoon: +31 (0)6 191 58 469
E-mail: info@jeroenprins.eu
Website: www.jeroenprins.eu

Profiel

Eigen persoonskenmerken:

Sociaal, durf, creatief, leergierig, nieuwsgierig, resultaatgericht en open; dat zijn dé kernwoorden om mezelf te beschrijven. In mijn werk sta ik voor kwaliteit, flexibiliteit en klantgerichtheid. Problemen zijn voor mij uitdagingen. Ik houd ervan om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Tot slot beschik ik over een gezonde dosis humor wat mij een plezierig persoon maakt om mee samen te werken.

Competenties

Adviesvaardigheden, klantgerichtheid, uitstekende redactionele vaardigheden, creatief, flexibel, gestructureerd en brede inzetbaarheid.

Werkervaring

- 10/2011 – 01/2013 **PNO B.V., Subsidie en innovatie adviseurs, Breda**
Branche: Zakelijke dienstverlening
Functie: **Compliance consultant financieel subsidiemanagement**
Werkzaamheden: Managen van subsidietrajecten, adviseren van bedrijven over het inrichten van de administratieve organisatie (AO/IC), het uitvoeren van audits en het begeleiden van projectadministraties t.b.v. nationale en Europese subsidieregelingen (WBSO, ESF en EFRO). Samenstellen van management- en subsidierapportages en het vervullen van een intermediaire rol tussen de klant, de controlerende accountant, de subsidieverstrekker en overige betrokkenen.
- 08/2009 – 08/2011 **Ernst & Young Belastingadviseurs LLP, Human Capital, Eindhoven**
Branche: Zakelijke dienstverlening, (International) Tax Compliance
Functie: **Junior Consultant Tax Compliance**
Werkzaamheden: Voorbereiden , uitvoeren en controleren van complexe belastingaangiftes voor de inkomstenbelasting voor expats, opstellen van Tax Equalization Calculations, opstellen van (pro forma) bezwaarschriften, en adviseren omtrent de fiscale en sociale zekerheidsgevolgen van grensoverschrijdende arbeid en loon ten behoeve (internationaal werkzaam zijnde) werknemers.

- 03/2008 – 05/2009 **Valori Testing & Acceptance, ICT consultancy bureau, Nieuwegein**
Branche: Zakelijke dienstverlening, ICT
Functie: **IT Trainee / Junior Consultant Testing & Acceptance**
Werkzaamheden: Deelname IT Trianeeship, aantonen kwaliteit en betrouwbaarheid van de financiële gegevensstroom in SAP FICO d.m.v. integratie- en gebruikersacceptatie- testen, ondersteunen, begeleiden en motiveren van gebruikers bij het controleren en interpreteren van de testresultaten.
- 08/2006 – 01/2008 **Rabobank KlantContactCentre (Gedetacheerd via Interpolis NV), Tilburg**
Branche: Zakelijke dienstverlening, verzekeringen
Functie: **Adviseur Outbound**
Dienstverband: Parttime, naast studie
- 08/2005 – 03/2008 **Interpolis NV, Tilburg**
Branche: Zakelijke dienstverlening, verzekeringen
Functie: **Acceptatie adviseur, Verkoopsupport Particulier**
Dienstverband: Deels fulltime, deels parttime naast studie
(Tot 05/2006 gedetacheerd via HCN Tilburg BV)
-

Opleiding

- 09/2004 – 09/2007 **Organisatie Wetenschappen, Faculteit Sociale Wetenschappen (SFW)**
Universiteit van Tilburg (UvT)
Diploma behaald Academische graad Master of Science (MSc)
Afstudeer onderwerp: Internationalisering en Organisatie Cultuur
- 09/2002 – 09/2004 **International Business & Economics, Faculteit Economische Wetenschappen (FEW)**
Diploma n.v.t. Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR)
Bachelor opleiding deels afgerond
- 09/1998 – 03/2002 **Management, Economie & Recht, Hoger Economisch Administratief Onderwijs (HEAO)**
Hogeschool voor Economische Studies (HES), Rotterdam
Diploma behaald Bachelor graad in Business Administration (BBA)
Leerroute: Personeel, Organisatie en Management
- 08/1992 – 07/1998 **Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO)**
SG Graaf Engelbrecht College, Breda
Diploma behaald Examenvakken: Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde A, Economie I & Recht, Aardrijkskunde.
-

Talenkennis

- Nederlands: Moedertaal
Engels: Uitstekende beheersing in spreken, verstaan en schrijven
Duits: Basis beheersing in spreken, verstaan en schrijven